

Comment rendre ses travaux avec Compilatio ?

Aller sur la page web communiquée par votre enseignant.



Envoyez vos documents

compilatio.net
veille et détection de plagiat sur Internet

magister

Bienvenue dans la page de collecte des travaux !

Remettez vos travaux en toute sécurité dans le compte personnel Compilatio.net de votre interlocuteur (destinataire).
Pour cela, vous avez le choix entre l'option de remise des travaux par formulaire ou de remise des travaux par e-mail

Établissement : tx234 - Clermont-B-P
Enseignant : Inv48 - BLANCHARD Sophie
Dossier : lgjb9 - Test
Date limite : Aucune

REMISE DES TRAVAUX PAR E-MAIL

Envoyez votre document par e-mail au destinataire précisé ci-dessus, en respectant les consignes suivantes :

Envoyer le mail à : **remise[at]compilatio[point]net**
Sujet du mail : **lgjb9**

Attention : Le sujet du mail doit être **exactement et rigoureusement identique** à l'identifiant mentionné ci-dessus.
Votre document doit être attaché en pièce jointe de votre e-mail.

Types de fichiers supportés

- Texte (fichiers .txt)
- Texte OpenDocument (fichiers .odt)
- Adobe® Acrobat® (fichiers .pdf)
- Microsoft® Word® et RTF (fichiers .doc, .docx, .rtf)
- Microsoft® Excel® (fichiers .xls, .xlsx)
- Microsoft® Powerpoint® (fichiers .ppt, .pptx)

REMISE DES TRAVAUX PAR FORMULAIRE

Selectionnez le document sur votre ordinateur * :
D:\sb\outils\claroline\sui Parcourir...

Votre adresse e-mail * :
sophie.blanchard@univ-bpclermont.fr

Votre nom :
BLANCHARD

Votre prénom :
Sophie

Vous êtes l'auteur du document :
 oui non

Êtes-vous le seul et unique auteur de ce document ? :
 oui non

Titre :
TEST

Description :
Voici la description de mon document

Recopier ici le texte contenu dans l'image ci-dessus :

Méthode 1
Vous avez un seul document à envoyer, utilisez le formulaire en ligne
Téléchargez votre document
Remplissez vos coordonnées
Saisissez le code de sécurité
Validez votre envoi

Méthode 2
Vous avez plusieurs documents à envoyer, utilisez votre mail
Tapez l'adresse de dépose spécifiée sur la page web
Tapez l'identifiant unique de dépose.
Attention à bien respecter les caractères et à ne pas rajouter d'espaces
Mettez vos documents en pièce jointe

*Ce(s) champ(s) est(sont) obligatoire(s)

Remettre

Méthode 2

Vous avez plusieurs documents à envoyer, utilisez votre mail

Tapez l'adresse de dépose spécifiée sur la page web

Tapez l'identifiant unique de dépose.

Attention à bien respecter les caractères

et à ne pas rajouter d'espaces

Mettez vos documents en pièce jointe

