

# Kit de survie/ enseignant / **Logiciel anti-plagiat**

## Qu'est-ce que c'est ?

Un logiciel anti-plagiat permet d'**identifier dans des documents** comme par exemple des productions d'étudiants des **passages plagiés**.

Le logiciel permet de traiter facilement des documents longs et **liste l'ensemble des sources de plagiat possible**.

L'Université Blaise Pascal met à la disposition de tous les enseignants le logiciel anti-plagiat **Compilatio**.

Seuls les enseignants de l'UBP accèdent au logiciel **Compilatio**. Les étudiants doivent faire passer leurs documents aux enseignants qui se chargent de les soumettre au logiciel anti-plagiat.

## Où aller ?

**Compilatio** est accessible à partir de l'Environnement Numérique de Travail de l'UBP :

<http://ent.univ-bpclermont.fr>

Identifiez vous avec vos **identifiants UBP** puis allez dans **Scolarité / Antiplagiat**

Acceptez les conditions d'utilisation en cliquant sur le **bouton OK**.



## Vous voilà désormais dans **VOTRE** environnement anti-plagiat

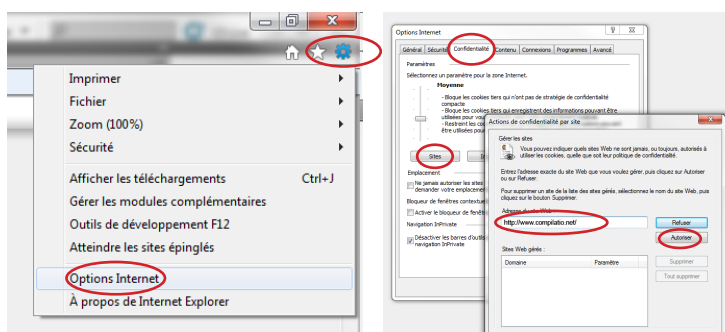
Des dysfonctionnements de cet outil ont été notés avec le navigateur Internet Explorer.

Si tel est le cas sur votre ordinateur, vous avez **2 possibilités** : **Installer un autre navigateur** (Mozilla Firefox ou Google Chrome)

OU

### Effectuer les manipulations suivantes :

- Allez dans les **options** du navigateur
- Choisissez l'option « **Confidentialité** » dans les onglets
- Cliquez ensuite dans cette fenêtre sur le bouton « **Sites** », tapez l'adresse <http://www.compilatio.net> et cliquez sur **Autoriser**



## Comment soumettre des documents au logiciel anti-plagiat ?

### Il existe 2 moyens de soumettre un document au logiciel anti-plagiat :

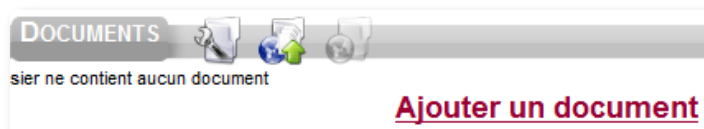
#### • L'enseignant charge lui-même le document

Les étudiants envoient leurs documents à l'enseignant via la messagerie ou la plateforme pédagogique et c'est l'enseignant qui dépose les documents des étudiants dans l'interface du logiciel pour les faire analyser.

Pour déposer vous-même des documents, cliquez sur **Ajouter un document** sur la page principale

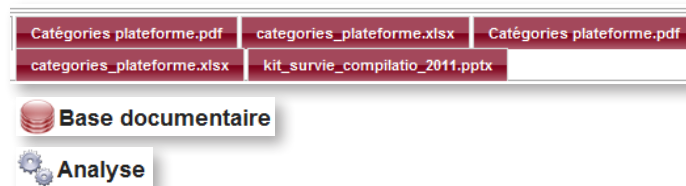
Vous pouvez déposer des fichiers de bureautique (traitement de texte tableur présentation assistée par ordinateur) et des PDF.

Cliquez sur **Choisir les fichiers** pour déposer vos fichiers à analyser.



Vous avez la possibilité d'importer plusieurs documents d'un coup ce qui vous permet de gagner du temps. Pour ce faire, vous pouvez : Soit, au moment de la sélection des documents sur votre ordinateur ou sur votre clé, faire une sélection multiple : appuyez sur la touche **Ctrl** de votre clavier et sélectionnez tous vos fichiers Soit créer un répertoire .zip sur votre ordinateur et importez le dans le logiciel Compilatio. Le logiciel dé-zipera le répertoire directement dans l'interface.

La liste des documents apparaît alors sous forme d'onglets.



#### Vous devez alors renseigner 2 informations :

##### • L'indexation dans la Base documentaire

Si vous choisissez d'indexer le document dans la base, ce document pourra à son tour être utilisé pour être comparé à d'autres productions.

Cette option est intéressante si vous désirez comparer les productions entre elles.

##### • Les options d'Analyse

Vous pouvez choisir d'analyser toute de suite les documents ou de le faire en différé et d'être prévenu ou non par e-mail.

#### Vous pouvez alors :

##### • Lancer l'analyse en cliquant sur **Confirmer**

##### • Enlever un document de la sélection en cliquant sur **Annuler**

Vous devez effectuer les points dans l'encadré pour tous les documents à analyser.

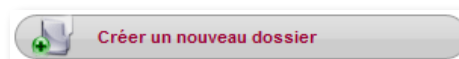
La page d'accueil vous sert alors d'écran de contrôle pour voir l'avancée de l'analyse.

Infos	Id.	Mots	Titre	Date	Auteur(s)	Résultat
		Taille	Nom fichier	Chargement		
	fjm56	14536	UE 6 Méthodologie ... la Recherche.docx	21/11/2011 17:19		2%
		146 ko	UE 6 Méthodologie... la Recherche.docx			

#### • Les étudiants chargent leurs documents via une interface dédiée

L'enseignant fait parvenir une adresse URL aux étudiants via la messagerie ou la plateforme pédagogique et ce sont eux qui déposent leurs documents pour l'analyse.

Pour faire déposer les documents par vos étudiants, vous devez configurer une **Page de collecte**. Pour ce faire, sur la page d'accueil de votre espace Compilatio, cliquez sur l'icône **Créer un nouveau dossier**.



# Kit de survie/ enseignant / Logiciel anti-plagiat

Remplissez le formulaire mis à votre disposition :

Donnez un titre explicite pour que vos étudiants sachent quel devoir ils sont censés déposer

Autorisez les dès maintenant à déposer leurs documents en choisissant **Collecte des travaux active : OUI**

Copier le lien **Remise des travaux par formulaire**. C'est ce lien que vous devrez donner à vos étudiants.

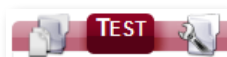
Choisissez ou non de recevoir un mail à chaque dépôt et/ou de lancer l'analyse au moment où le document est déposé.

Validez votre formulaire en cliquant sur **Enregistrer les modifications**.

Vous pouvez à tout moment accéder de nouveau à ce formulaire en cliquant sur le bouton Propriétés de votre nouveau dossier.

Diffusez l'information à vos étudiants en leur envoyant l'url de collecte des travaux par mail ou en mettant le lien à leur disposition sur la plateforme pédagogique.

Vous trouverez cette url dans les paramètres de votre dossier de réception.



Remise des travaux par formulaire

Lien vers votre page de collecte: <http://www.compilatio.net/collecte/lgjb9>

Copier Voir

## Comment interpréter les résultats ?

Il est primordial de vérifier les résultats d'analyse dans le détail afin de faire la part entre :

- Ce qui a été cité dans le document (avec des guillemets et les normes de citation)
- Ce qui a été plagié (qui est intégré dans le texte sans normes de citation)

Pour accéder au détail de l'analyse, cliquez sur le résultat d'analyse du document :

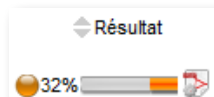
TOP DES SOURCES PROBABLES - PARMI 12 SOURCES PROBABLES

1.	<a href="http://faimello.free.fr/.../direction_recherches/modele-these.htm">faimello.free.fr/.../direction_recherches/modele-these.htm</a>	27%		
2.	<a href="http://www.afsp.msh-paris.fr/.../doctorat/quidoctministere2005.pdf">www.afsp.msh-paris.fr/.../doctorat/quidoctministere2005.pdf</a>	16%		
3.	<a href="http://clarotice.univ-bpclermont.fr/.../document/partie8.htm">clarotice.univ-bpclermont.fr/.../document/partie8.htm</a>	16%		
4.	<a href="http://clarotice.univ-bpclermont.fr/.../document/partie12.htm">clarotice.univ-bpclermont.fr/.../document/partie12.htm</a>	9%		
5.	<a href="http://tstri.com/.../Guide a l'usage du...r d'un memoire.doc">tstri.com/.../Guide a l'usage du...r d'un memoire.doc</a>	<1%		

Voir toutes les sources Ignorer

Vous retrouvez dans la synthèse les sites qui comportent les documents sources.

Vous pouvez ignorer certains sites et refaire le calcul du % de plagiat.



Vous trouverez ensuite les extraits exacts qui proviennent du document de l'étudiant et du site web source.

En cliquant sur l'icône , vous accédez à la comparaison exacte entre les 2 documents.

Votre document : Ue 6 méthodologie ... la recherche.docx

Source : [faimello.free.fr/.../direction\\_recherches/modele-these.htm](http://faimello.free.fr/.../direction_recherches/modele-these.htm)

**A1**

Le T.E.R. est divisé en ensembles hiérarchisés. Par exemple : parties subdivisées en chapitres, chapitres composés de sous-chapitres, eux-mêmes composés de paragraphes. Les notes sont générées de manière automatique.

? BIBLIOGRAPHIE

La bibliographie comprend, de manière ordonnée :

- ? les ?uvres qui sont l'objet du T.E.R. ;
- ? les sources secondaires : documents donnés comme information bibliographique supplémentaire, et énumérés de manière raisonnée.

\* Consulter un modèle de bibliographie (Annexe 2)

? ANNEXES

Des documents utilisés pour la rédaction peuvent être proposés en

**A1**

La thèse est divisée en ensembles hiérarchisés. Par exemple : parties subdivisées en chapitres, chapitres composés de sous chapitres, eux-mêmes composés de paragraphes.

Les notes sont générées de manière automatique.

SOURCES

Les sources comprennent :

les sources primaires, composées de documents de première main (ex. archives écrites ou imprimées ) auxquelles il est fait référence dans la thèse. les sources secondaires : documents donnés comme information bibliographique supplémentaire, et énumérés dans une liste dite Bibliographie .

ANNEXES

Des documents utilisés pour la rédaction peuvent être proposés en

Vous avez la possibilité de diffuser les résultats de l'analyse

En PDF en utilisant les icônes mises à votre disposition

En envoyant l'URL du rapport public

Analyse finalisée le 21/11/2011 17:24

Similitudes document

28%

Rapport public : <http://www.compilatio.net/rapport/fm56> Copier Voir

Partager :