

# Kit de survie TICE / Enseignants / Boîtiers de vote électroniques (BVE)

Le système de BVE est un dispositif matériel et logiciel permettant la création de diaporamas interactifs. A l'aide de télécommandes, les étudiants répondent à des questions fermées type QCM et l'enseignant peut, instantanément, faire apparaître les résultats et les commenter; et/ou exporter des résultats.

## Se familiariser avec le dispositif

Pour utiliser Quizzbox, il faut disposer :

- d'un ordinateur portable équipé de **Microsoft Office (Powerpoint et Excel)**
- du logiciel **Quizzbox**
- d'un vidéoprojecteur
- du kit matériel **Quizzbox**

### Le kit logiciel Quizzbox



- Sur le bureau et dans le menu démarrer : **QB Utilisateur** pour lancer les sessions de vote.
- Dans Powerpoint : **Onglet Quizzbox** pour concevoir les diaporamas interactifs.



### Le kit matériel Quizzbox

- Une télécommande **administrateur** pour l'enseignant.
- Des télécommandes de **vote** pour les étudiants.
- Un **récepteur sans fil usb (HUB)** à brancher sur l'ordinateur portable pour recevoir les informations des BVE

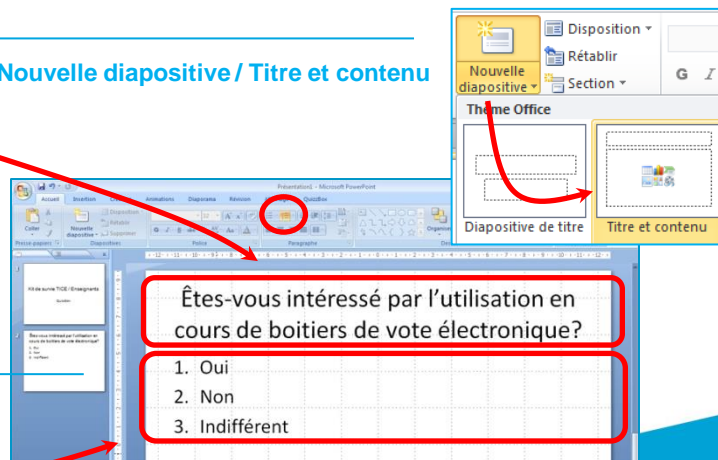
## Concevoir le diaporama interactif

Les diaporamas interactifs sont créés avec Microsoft Powerpoint. Ils peuvent contenir des diapositives de questions et des diapositives de contenu classique. **Attention : dans tous les cas, la première diapositive de votre diaporama interactif ne doit pas comporter de questions.** Utilisez-la par exemple comme diapositive introductive.

### Rédiger des questions et des réponses

Les diapositives contenant des questions **doivent obligatoirement utiliser la disposition zone titre et zone contenu.** Vous pouvez ajouter tous types d'objets (images, vidéos, etc.) dans votre diapositive de question. Ces objets supplémentaires seront visibles au moment du vote sur la diapositive de question mais disparaîtront au moment de la visualisation des résultats.

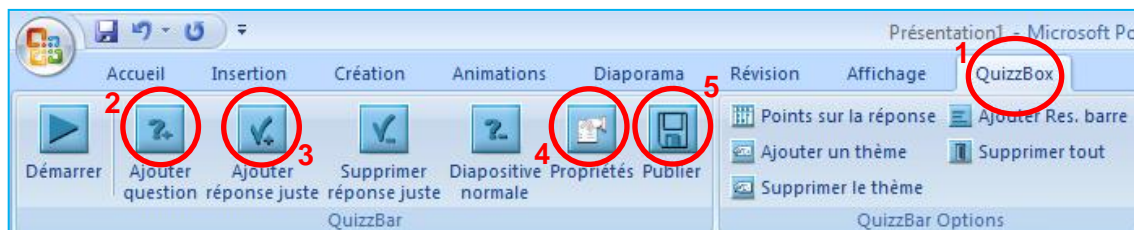
- **Créer une diapositive de question : Nouvelle diapositive / Titre et contenu**
- **Rédiger la question dans la zone titre.**
- **Rédiger les propositions de réponses dans la zone contenu (huit réponses maximum) sous forme de liste numérotée en utilisant la numérotation automatique.**



# Kit de survie TICE / Enseignants / Boîtiers de vote électroniques (BVE)

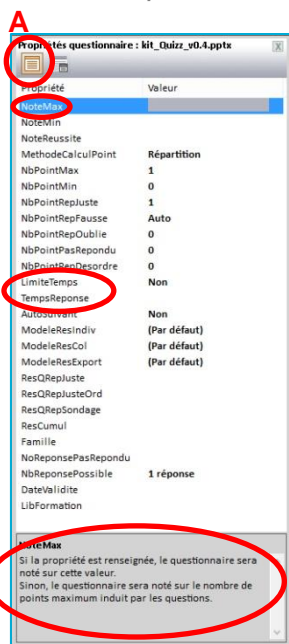
Une fois la question et les propositions de réponses rédigées, l'onglet « **Quizzbox** » (1) dans le menu supérieur de Powerpoint permet d'**identifier les questions et de désigner les réponses justes**.

- Si la question est de **type sondage** : sélectionnez la question dans la zone titre et « Ajouter question » (2).
- Si la question n'induit qu'**une seule réponse juste** (QCU), sélectionnez la réponse juste et « Ajouter réponse juste » (3)
- Si la question induit **plusieurs réponses justes** (QCM), réalisez la même opération avec toutes les propositions de réponses concernées.
- Si la question induit **un classement des réponses** (Ordonnancement), sélectionnez la question et « Ajouter question » (1), ouvrez ensuite le tableau "Propriétés" (4) et indiquez l'ordre des réponses à la ligne « Ordonnancement » (voir configuration d'une diapositive).



## Modifier les propriétés du questionnaire et des diapositives

Le **tableau des propriétés** vous permet d'accéder à la configuration des questions et au paramétrage du calcul des points de **l'ensemble de votre questionnaire (A)** ou **seulement de la diapositive affichée (B)**.



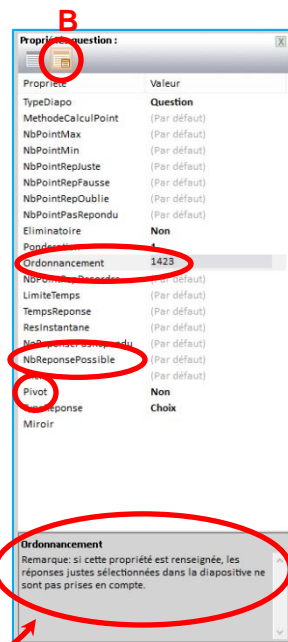
### Quelques options à connaître...

...pour la configuration du questionnaire

- **Note max** : détermine la note maximale possible d'un questionnaire. Cela permet par exemple de calculer les points sur 20 quelque soit le nombre de questions.
- **LimiteTemps et TempsReponse** : limite le temps pour répondre à une question.

...pour la configuration d'une diapositive

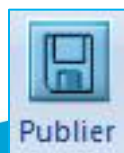
- **NbReponsePossible**: détermine le nombre de réponses possibles dans un sondage ou un QCU.
- **Ordonnancement** : pour répondre juste, l'étudiant doit donner les réponses dans un ordre précis.
- **Question pivot**: permet d'identifier plusieurs groupes au sein des participants.



Dans la partie inférieure, apparaît un bref **explicatif du paramétrage que vous avez sélectionné**. Pour plus d'informations sur le comptage des points, se référer au *Guide de l'utilisateur QuizzBox*.

## Publier le questionnaire

Une fois le diaporama interactif terminé, cliquez sur « **Publier** » pour l'enregistrer et le rendre **accessible via l'interface « QB utilisateur »**.



## Utiliser le diaporama interactif

Lancez l'application **QB utilisateur**. Assurez-vous d'avoir **connecté le hub récepteur** sur le port usb de l'ordinateur et **créer votre session**.

Pour s'assurer que le hub est bien connecté, vérifiez que le témoin « Récepteur » est en vert

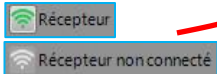



Photo	Nom	Prénom	Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Boîte	Société
	BEGHEDDA	Amel	M.	16/12/1954	ORAN (ALGERIE)	1	Société 1
	BINEAU	Stéphane	M.	13/01/1986	COURPIERE (83)	2	Société 1
	CHEVALER	Julien	M.	14/03/1987	COURNON (83)	3	Société 1
	FRAENTON	Patricia	Mme	08/04/1978	VICHY (03)	4	Société 2
	GUILBON	François	M.	01/12/1969	BORDEAUX (33)	5	Société 1
	IDRIR	Karim	M.	06/04/1978	BOUANDAS (ALGE.)	6	Société 2
	CASSANET	Hervé	M.	02/03/1970	SENZIS (80)	7	Société 2
	LEPANTOUR	Jacques	M.	04/02/1966	ALBI (81)	8	Société 2
	LOREZLE	Antoine	M.	26/06/1983	CLERMONT-FERR.	9	Société 2
	MANELAT	Ludie	Mme	18/05/1978	MAMOUZOU (M.)	10	Société 2
	BOUBKA	Akrou	M.	27/08/1976	BOU ST (29)	11	Société 1

Créer une session

Une fois votre session créée, vous pouvez apporter des précisions en remplissant les champs dans la partie supérieure de l'interface.

## Choisir le vote anonyme

Dans le cadre d'une **session anonyme**, lancez l'appel  et demandez aux étudiants d'activer leur boîtiers en cliquant sur la touche 1 et valider.

Vous pouvez également lancer directement le questionnaire (voir partie suivante). Les télécommandes des étudiants s'activeront automatiquement lors du premier vote.

## Choisir le vote nominatif

Dans le cadre d'une **session nominative**, entrez le nom des participants et lancez l'appel. Les noms des participants apparaissent avec un **code télécommande** associé. Demandez-leur de s'identifier en entrant le code en question et en validant.

003	DUGAIN Paul
001	DUPONT Marc
005	MARTINI Clémentine

## Préparer sa liste de participants avant le jour J

Dans le cas d'une session de vote nominative comportant un grand nombre de participants, il est fortement conseillé de **préparer la liste des participants avant le début de la session**. Pour cela:

- Créez un fichier Excel contenant la liste des noms et prénoms des étudiants dans deux colonnes distinctes.
- Copiez les deux colonnes et collez-les (Ctrl+v) dans la zone « participants » de QB utilisateur.

## Lancer le diaporama

Pour lancer le diaporama, sélectionnez-le dans le menu déroulant et « Démarrer ».

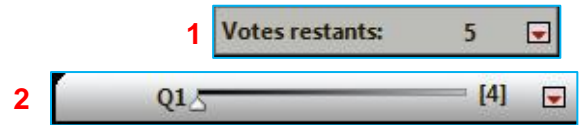
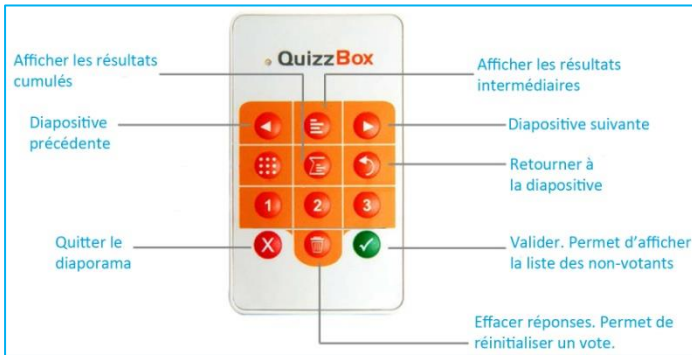
Tous les questionnaires

- Arabe
- Chime
- Espaces verts
- Europe et littérature
- La Pêche
- Littérature Française
- Mathématiques
- Prise en main quizzbox

## Administrer la session de vote

Le diaporama interactif est lancé. Dès à présent, vous prenez le contrôle avec votre **télécommande administrateur**.

A tout moment, il est possible de suivre le déroulement du vote. Un compteur, situé dans le coin supérieur gauche de votre questionnaire indique en effet le **nombre de votes restants** (1). Ce nombre évolue en temps réel. Dans le coin supérieur droit, un autre compteur vous renseigne sur le **nombre de diapositives-questions restantes** (2).



Pour valider leur choix, les étudiants doivent appuyer sur le numéro correspondant aux réponses choisies et sur la **touche « Valider »**.

Ils peuvent également revenir sur leur choix avec la touche **« Annuler »**. La manipulation est impossible une fois la question passée.

Lorsque le diaporama interactif est terminé, vous retournez automatiquement au menu principal de « QB utilisateur ». Vous pouvez **désormais terminer votre session en quittant le logiciel**. La session est sauvegardée automatiquement. Vous pouvez également **lancer une correction ou exploiter les résultats obtenus**.

## Corriger un questionnaire et publier les résultats

### Corriger après chaque question

Pendant la session de vote, vous pouvez accéder aux résultats après chaque question et effectuer une correction dans la foulée en appuyant sur la touche **« résultats intermédiaires »** de votre télécommande administrateur.

### Corriger à la fin du diaporama

Une fois le diaporama terminé, dans l'interface « QB utilisateur », sélectionnez **« Liste des résultats »** et cliquez sur **« Lancer une correction »** pour ouvrir de nouveau le diaporama et accéder, via votre télécommande administrateur, aux résultats intermédiaires et cumulés.

### Publier les résultats

Pour accéder aux résultats des sessions de vote, cliquez sur **« Liste des résultats »**. Vous trouverez l'ensemble des questionnaires Soumis au vote. En double-cliquant sur un questionnaire, vous Accédez directement aux résultats par personne.

- L'option **« Résultats collectifs »** édite **sous Excel** une liste des participants et leur note.
- L'option **« Résultats individuels »** édite **sous Excel** des fiches détaillées de toutes les réponses données par chaque participant.

Participants	Liste des résultats	Test	Commentaires			
	Examineur	Examinateur	Statut	Commentaire	Date	
	Consignez-vous bien l'Europe			[Cliquez ici pour ajouter un commentaire]	04/10/2012 09:35:02	
	Grammaire et orthographe			Avant	04/10/2012 09:53:16	
	Grammaire et orthographe			Après	04/10/2012 16:34:25	
	Eval formation			Groupe sympathique et agréable m...	Tous les participants n'avaient pas le...	04/10/2012 11:43:55
	Questions à thèmes			[Cliquez ici pour ajouter un commentaire]	11/10/2012 07:43:58	
	Eval formation			[Cliquez ici pour ajouter un commentaire]	21/03/2014 17:15:34	
	formation QCM			[Cliquez ici pour ajouter un commentaire]	21/03/2014 17:21:05	

Annotations : Les boutons « Liste des résultats », « Résultats collectifs », « Résultats individuels » et « Lancer correction » sont entourés de cercles rouges. Des flèches rouges pointent de ces boutons vers le texte explicatif.

Ces fichiers se trouvent par défaut dans les dossiers-sessions accessibles par défaut dans **Mes documents/Quizzbox**.